



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO PACINOTTI" "DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
Via D. Alighieri N. 42 - 56025 Pontedera (PI) Tel. 0587 53871 59804 C.F.81001970508
E-Mail: piic82000r@istruzione.it
PEC: piic82000r@pec.istruzione.it WEB: www.icpacinottipontedera.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. PACINOTTI"-PONTEDERA
Prot. 0003429 del 22/04/2024
III (Uscita)

Al personale interno
Al personale delle istituzioni scolastiche della
Provincia di Pisa,
Al personale esterno all'amministrazione
scolastica,
All'albo on line,
Alla sezione Amministrazione trasparente,
Agli atti

Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali"
per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO la L. 59/97, il D.P.R. 275/99, la L. 107/15 inerenti all'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO nello specifico l'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l'art. 45 comma 2 punto h il D.I. n. 129/18 che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, aggiornato, dell'I.C. A. PACINOTTI DI PONTEDERA elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 12/12/2023 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 8117 del 04/10/2023 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2023 con delibera n. 7;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 20 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024 del 15 febbraio 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati”), che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) e in particolare la sezione 4:

- Art.37 – Designazione del responsabile della Protezione Dati;
- Art.38 – Posizione del responsabile della Protezione Dati;
- Art.39 – Compiti del responsabile della Protezione Dati;

VISTO che il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il Responsabile del trattamento di designare il responsabile della Protezione Dati “quando il trattamento è effettuato da un’ autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali” ai sensi dell’art.37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” che modifica il codice della privacy ss.mm.ii.

CONSIDERATO il Regolamento generale sulla protezione dei dati - Schema di Registro delle Attività di trattamento per le istituzioni scolastiche, emanato dal MIUR;

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione Dati “Può essere un dipendente del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi” (art.37, paragrafo 6) e deve essere individuato “in funzione delle qualità professionali, in particolari della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all’art.39” (art.37, paragrafo 5) e “ il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati da titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento” (considerando n. 97 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati);

CONSIDERATO che al fine dell’attuazione del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante Privacy:

1. designazione del responsabile della protezione dei dati (artt.37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e Cons.171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, artt.33 e 34) nonché la necessità di mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

VISTO che l’istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art.37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

VISTA la necessità e l'urgenza di assegnare, attingendo dal personale interno di questa Istituzione Scolastica o di altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Pisa o in subordine personale esterno all'amministrazione scolastica, l'incarico di Responsabile della protezione Dati per lo svolgimento dell'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD per scadenza contratto del precedente incarico;

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica che ha per oggetto l'assegnazione per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto dell'incarico di Responsabile della protezione Dati e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD per scadenza contratto del precedente incarico così di seguito disciplinato:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), della durata di un anno, per l'assolvimento del ruolo di Responsabile della protezione dei dati personali, e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD, per scadenza contratto del precedente incarico così di seguito disciplinato;

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del citato G.D.P.R., la figura selezionata sarà incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i compiti connessi alla funzione di Responsabile della protezione dei dati personali tra i quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal G.D.P.R., nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, in apposite riunioni e garantendo la reperibilità telefonica o via posta elettronica entro ventiquattro ore;
- b) curare l'osservanza del G.D.P.R., delle altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale con fornitura di materiale/slides di supporto);
- c) predisporre la modulistica prevista dal G.D.P.R.: a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, l'informativa per famiglie, per il personale e gli operatori economici, le liberatorie per l'utilizzo di immagini, i registri del trattamento, i patti di riservatezza, etc.;
- d) fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del G.D.P.R.;
- e) cooperare con l'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36;

- f) ricevere e soddisfare le richieste degli interessati e fungere da punto di contatto con l'organizzazione del titolare per le questioni connesse alla protezione dei dati personali;
- g) assicurare il corretto livello di interlocuzione con il DPO dei gestori di dati esterni (a mero titolo diesempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando posseggano i requisiti riportati al punto 1 dell'elenco seguente, gli altri punti sono facoltativi:

1. TITOLI DI STUDIO

- a. Laurea in giurisprudenza;

2. ALTRI TITOLI E/O ESPERIENZE FACOLTATIVE

- a) Laurea magistrale in discipline informatiche o ingegneristiche;
- b) Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione sul trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento U.E. 679/2106;
- c) Attestazione di frequenza di corsi di specializzazione e/o di aggiornamento, aggiuntivi e diversi dai precedenti, in materia di legislazione sul trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento U.E. 679/2106;
- d) Esperienze professionali o incarichi negli ultimi 5 anni;
- e) Pregressa attività svolta in qualità di DPO nelle SCUOLE di durata minima annuale;
- f) Pregressa attività svolta in qualità di DPO in altre PP.AA. di durata minima annuale;
- g) Esperto/Relatore in attività di formazione/aggiornamento, diverse da quelle svolte in qualità di DPO, rivolte al personale della scuola in materia di sicurezza informatica, utilizzo di internet e SN a scuola, privacy, legislazione scolastica, bullismo/cyberbullismo, contenzioso, procedure amministrative.

3. Gli aspiranti devono inoltre:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non aver riportato condanne penali e provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

AMBITO OGGETTO DI VALUTAZIONE	Punteggio MAX	NOTE
A) Titoli universitari e culturali <i>Titolo di accesso: Laurea magistrale o titolo equivalente</i>	50	
A.1. Laurea magistrale in discipline giuridiche	25	25 p.ti con voto > 110/110 e lode 20 p.ti $96/110 \leq V < 110/100$ 10 p.ti $V \leq 95$ 0 p.ti se non posseduta
A.2. Laurea magistrale in discipline informatiche o ingegneristiche	15	15 p.ti con voto $\geq 110/110$ e lode 10 p.ti $96/110 \leq V < 110/100$ 05 p.ti $V < 95$ 0 p.ti se non posseduta
A.3. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione sul trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento U.E. 679/2106	05	05 pt se in possesso
A.4. Attestazione di frequenza di corsi di specializzazione e/o di aggiornamento, aggiuntivi e diversi dai precedenti, in materia di legislazione sul trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento U.E. 679/2106	05	01 pt per ciascun attestato (si valutano massimo n. 5)

B) Esperienze professionali o incarichi negli ultimi 5 anni	50	
B.1. Pregressa attività svolta in qualità di DPO <u>nelle SCUOLE</u> di durata minima annual	25	05 pt per ciascun anno (si valutano massimo n. 5)
B.2. Pregressa attività svolta in qualità di DPO <u>in altre PP.AA.</u> di durata minima annuale (10	02 pt per ciascun anno (si valutano massimo n. 5)
B.3. Esperto/Relatore in attività di formazione/aggiornamento, <u>diverse da quelle svolte in qualità di DPO</u> , rivolte al personale della scuola in materia di sicurezza informatica, utilizzo di internet e SN a scuola, privacy, legislazione scolastica, bullismo/cyberbullismo, contenzioso, procedure amministrative.	15	01 pt per ciascuna attività pertinente e documentata con impegno minimo di 3 ore (si valutano massimo n. 15)

Articolo 4 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 700,00 (Euro settecento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica.
2. Non è previsto alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti.
3. La corresponsione avverrà in unica soluzione al termine della prestazione annuale entro trenta giorni dall’emissione di fattura elettronica per i liberi professionisti o di notula per i dipendenti dell’Amministrazione scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 2 maggio 2024, a mezzo PEC con oggetto del messaggio “Candidatura avviso DPO 2023-2024”, inviato all’indirizzo piic82000r@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i)* e *sub ii)*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e in subordine a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Virginia Cirillo, in qualità di Dirigente Scolastica.

Articolo 12 – Dati di istituto

I.C. A. Pacinotti di Pontedera, costituito da n. 3 plessi di scuola dell'infanzia; n. 3 plessi di scuola primaria; n. 1 plesso di scuola secondaria di primo grado quale sede centrale. Alunni/alunne circa 760. Personale scolastico circa 131 unità.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC12041&node=44>, nonché sul sito internet dell'Istituzione scolastica e sull'Albo online.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Virginia Cirillo

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante “Codice Amministrazione digitale” e s.m.i. L’originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione