



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO PACINOTTI" DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA,  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via D. Alighieri N. 42 - 56025 Pontedera (PI) Tel. 0587 53871 59804 C.F.81001970508

E-Mail: [piic82000r@istruzione.it](mailto:piic82000r@istruzione.it)

PEC: [piic82000r@pec.istruzione.it](mailto:piic82000r@pec.istruzione.it) WEB: [www.icpacinottipontedera.edu.it](http://www.icpacinottipontedera.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. PACINOTTI"-PONTERA  
Prot. 0002641 del 21/03/2024  
III (Uscita)

Albo on-line e Sito WEB dell'istituto

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI UN  
INCARICO ANNUALE DI DPO - EX ARTT. 37 E SS. G.D.P.R.  
MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI  
PRESTAZIONE D'OPERA EX ART. 2222 E SS. C.C.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 7, co. 6 e segg., nonché l'art. 53, commi 14 e 15, e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dip. della funzione pubblica, Uff. per il personale delle pubbliche amministrazioni) n. 2 del 11/3/2008;
- VISTO** il DPR 275/99;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito G.D.P.R.), in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito DPO) (artt. 37-39) e ss. mm. e ii.;
- TENUTO CONTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento di designare il DPO «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- CONSIDERATO** che le predette disposizioni prevedono che il DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
-

- TENUTO CONTO** di quanto indicato nel “Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) in ambito pubblico” - Allegato al provvedimento del GPDP del 29 aprile 2021, n. 186;
- VISTO** che questa Istituzione Scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett a) del G.D.P.R.;
- CONSIDERATO** che per la particolare tipologia di trattamenti previsti per gli Istituti Scolastici, anche sulla base dell’esperienza degli ultimi tre anni, l’attività di consulenza e supporto al Titolare del trattamento da parte del DPO è in massima parte di natura giuridica, soprattutto in tema di utilizzo degli strumenti digitali e dei SN, amplificatisi con il ricorso emergenziale della DAD/DDI e dello *Smart working* per i dipendenti;
- RITENUTO** opportuno ricorrere, attraverso un contratto di lavoro autonomo di prestazione d’opera ex art.2222 ss. c.c., ad una figura di DPO esterna all’Istituto, al fine di garantire la massima indipendenza e autonomia, da individuare mediante avviso pubblico rivolto solo a persone fisiche secondo quanto previsto dall’art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001;
- TENUTO CONTO** di quanto indicato nel “Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) in ambito pubblico” - Allegato al provvedimento del GPDP del 29 aprile 2021, n. 186, in merito alla durata pluriennale del contratto di DPO (*...in linea di massima, si ritiene che un periodo congruo per la durata dell’incarico possa essere stimato intorno ai tre anni, al fine di dare al DPO il tempo necessario per poter conoscere adeguatamente l’organizzazione dell’ente e attuare le misure necessarie a garanzia dei diritti degli interessati.*);

## **DETERMINA**

l’avvio della procedura per l’attribuzione di un incarico annuale di DPO, mediante contratto di lavoro autonomo di prestazione d’opera ex art. 2222 e ss. c.c., da individuarsi tramite la pubblicazione del presente avviso pubblico ex art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001, che costituisce parte sostanziale della determina stessa.

Il presente **Avviso Pubblico** per l’individuazione del DPO, ai sensi degli artt. 37 e segg. del G.D.P.R. è rivolto ad esperti esterni all’Istituto o liberi professionisti, ed è pubblicato all’albo on-line dell’Istituto.

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la candidatura esperti e liberi professionisti, competenti nella specifica materia, esterni a questa Istituzione Scolastica ma **con sede operativa in provincia di Pisa e province limitrofe**, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso di Diploma di Laurea (magistrale o titolo equivalente);
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

## 2. PRESTAZIONE

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. L'esperto/professionista selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del citato G.D.P.R., sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i compiti connessi alla funzione di Responsabile della protezione dei dati personali tra i quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal G.D.P.R., nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, in apposite riunioni e garantendo la reperibilità telefonica o via posta elettronica entro ventiquattro ore;
- b) curare l'osservanza del G.D.P.R., delle altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale con fornitura di materiale/slides di supporto);
- c) predisporre la modulistica prevista dal G.D.P.R.: a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, l'informativa per famiglie, per il personale e gli operatori economici, le liberatorie per l'utilizzo di immagini, i registri del trattamento, i patti di riservatezza, etc.;
- d) fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del G.D.P.R.;
- e) cooperare con l'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36;
- f) ricevere e soddisfare le richieste degli interessati e fungere da punto di contatto con l'organizzazione del titolare per le questioni connesse alla protezione dei dati personali;
- g) assicurare il corretto livello di interlocuzione con il DPO dei gestori di dati esterni (a mero titolo diesempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

La prestazione dovrà essere svolta **personalmente dal professionista**, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il materiale realizzato e/o fornito dal Professionista durante il rapporto di collaborazione rimane comunque a disposizione dell'Istituzione scolastica, anche per eventuali utilizzi futuri all'interno dell'organizzazione, senza alcun riconoscimento di diritti e/o richiesta di autorizzazione preventiva, fatto salvo citarne la fonte e/o l'autore.

### 3. DURATA E COMPENSO

Il professionista individuato sarà incaricato per la durata di un anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, senza possibilità di rinnovo tacito, salvo eventuale proroga necessaria all'espletamento della nuova procedura selettiva al termine del contratto. L'eventuale rescissione del contratto potrà avvenire per oggettive e motivate ragioni alla scadenza di ciascuna annualità, con preavviso di almeno due mesi.

Il compenso annuale onnicomprensivo sarà di euro **700,00** (settecento/00), oneri fiscali e previdenziali inclusi (ivi compresa l'IVA, se dovuta). Non è previsto alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti.

La corresponsione avverrà in unica soluzione al termine della prestazione annuale entro trenta giorni dall'emissione di fattura elettronica per i liberi professionisti o di notula per i dipendenti dell'Amministrazione scolastica.

### 4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa dei curricula dei candidati sarà effettuata da una Commissione, allo scopo nominata dalla Dirigente Scolastica, che opererà sulla base dei seguenti criteri di valutazione relativi ai titoli preferenziali:

AMBITO OGGETTO DI VALUTAZIONE	Punteggio MAX	NOTE
<b>A) Titoli universitari e culturali</b> <i>Titolo di accesso: Laurea magistrale o titolo equivalente</i>	<b>50</b>	
<b>A.1. Laurea magistrale in discipline giuridiche</b>	<b>25</b>	<b>25 p.ti</b> con voto > 110/110 e lode <b>20 p.ti</b> $96/110 \leq V < 110/100$ <b>10 p.ti</b> $V \leq 95$ <b>0 p.ti</b> se non posseduta
<b>A.2. Laurea magistrale in discipline informatiche o ingegneristiche</b>	<b>15</b>	<b>15 p.ti</b> con voto $\geq 110/110$ e lode <b>10 p.ti</b> $96/110 \leq V < 110/100$ <b>05 p.ti</b> $V < 95$ <b>0 p.ti</b> se non posseduta
<b>A.3. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione sul trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento U.E. 679/2106</b>	<b>05</b>	<b>05 pt</b> se in possesso
<b>A.4. Attestazione di frequenza di corsi di specializzazione e/o di aggiornamento, aggiuntivi e diversi dai precedenti, in materia di legislazione sul trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento U.E. 679/2106</b>	<b>05</b>	<b>01 pt</b> per ciascun attestato (si valutano massimo n. 5)

<b>B) Esperienze professionali o incarichi negli ultimi 5 anni</b>	<b>50</b>	
<b>B.1.</b> Pregressa attività svolta in qualità di DPO <u>nelle SCUOLE</u> di durata minima annual	<b>25</b>	<b>05 pt</b> per ciascun anno (si valutano massimo n. 5)
<b>B.2.</b> Pregressa attività svolta in qualità di DPO <u>in altre PP.AA.</u> di durata minima annuale (	<b>10</b>	<b>02 pt</b> per ciascun anno (si valutano massimo n. 5)
<b>B.3.</b> Esperto/Relatore in attività di formazione/aggiornamento, <u>diverse da quelle svolte in qualità di DPO</u> , rivolte al personale della scuola in materia di sicurezza informatica, utilizzo di internet e SN a scuola, privacy, legislazione scolastica, bullismo/cyberbullismo, contenzioso, procedure amministrative.	<b>15</b>	<b>01 pt</b> per ciascuna attività pertinente e documentata con impegno minimo di 3 ore (si valutano massimo n. 15)

## 5. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

A norma dell'art 5 bis del D.Lgs. n. 82/2005, c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale, i soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire a questo Istituto la propria domanda di partecipazione, compilando l'*Allegato A*, corredata degli allegati e del proprio curriculum vitae, debitamente firmati con firma autografa leggibile o digitale, entro il **termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 05 aprile 2024**, esclusivamente tramite PEC, con oggetto del messaggio "**Candidatura avviso DPO 2023-2024**", inviato all'indirizzo [piic82000r@pec.istruzione.it](mailto:piic82000r@pec.istruzione.it) non saranno prese in considerazione altre modalità di invio, né cartacea né su PEO, ovvero pervenute oltre il termine indicato.

Al soggetto poi destinatario di proposta di contratto sarà chiesto di comprovare i titoli posseduti, con produzione di regolari attestati, certificazioni o altri atti dimostrativi di quanto dichiarato, ovvero accertati da questa Amministrazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli valutati e le certificazioni (verifiche) che ne dimostrano l'effettivo possesso, oltre alle eventuali conseguenze sul piano civile e penale, comporterà l'esclusione del partecipante dalla graduatoria o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

Alla domanda, compilata utilizzando la modulistica allegata al presente avviso (*Allegato A*), i candidati devono quindi allegare il proprio *CURRICULUM VITAE*, sia in formato "*esteso*" che in **FORMATO PUBBLICABILE**<sup>1</sup> - cioè privo dei dati personali o altri dati eccedenti la procedura, in cui devono essere elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili, riportando la numerazione così come elencata nella tabella di valutazione di cui all'art. 4, dettagliato con le indicazioni necessarie per l'accertamento d'ufficio di quanto autocertificato.

## 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Virginia Cirillo.

## 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs n.196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 2016/679 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione

della faseprecontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
  - Il Titolare del trattamento è la presente Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente scolastico pro-tempore;
  - Il Responsabile interno del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
  - Al Titolare o al Responsabile del trattamento sarà possibile rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.
- 

<sup>1</sup> Allegando il proprio CV, l'aspirante dichiara contestualmente che può essere pubblicato, in caso di assegnazione dell'incarico, in quanto privo di dati personali eccedenti lo scopo del presente avviso. Tale dichiarazione deve essere presente nel documento e firmata in calce dall'interessato.

## **8. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è diffuso tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente e Albo pretorio online, nonché richiamato nella pagina iniziale del sito istituzionale.

## **9. ALLEGATI**

*Allegato A* Domanda di partecipazione con dichiarazione dei titoli e delle esperienze rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Virginia Cirillo

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio.

**ALLEGATO A**

Alla **DIRIGENTE SCOLASTICA**

I.C. A. Pacinotti di Pontedera - Pontedera (PI)PEC: [piic82000r@pec.istruzione.it](mailto:piic82000r@pec.istruzione.it)

Oggetto: **Candidatura avviso DPO 2023-2024**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_),

con studio/sede operativa in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

e P.IVA \_\_\_\_\_ - TEL. \_\_\_\_\_ - Cell. \_\_\_\_\_

e-mail PEO \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**in qualità di** (*titolo professionale*)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, presa visione dell'avviso di selezione per la realizzazione di specifiche attività

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione di un incarico triennale di DPO - ex artt. 37 e ss. G.D.P.R. mediante contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. c.c., così come previsto dall'avviso e, a tal fine

**DICHIARA**

- a) di aver preso visione dell'avviso e di accettarne tutte le condizioni ivi specificate;
- b) di avere sede operativa in provincia di \_\_\_\_\_ presso il comune di \_\_\_\_\_, ovvero nella limitrofa provincia di \_\_\_\_\_, dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- c) di essere in possesso di Diploma di Laurea (magistrale o titolo equivalente): \_\_\_\_\_, conseguita presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (\_\_\_), nell'A.A. \_\_\_/\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'assunzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

- h)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i)** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- j)** di possedere adeguate competenze ed esperienze per svolgere professionalmente l'incarico di DPO oggetto della selezione, così come meglio dettagliate nel CV (nel quale sono fornite tutte le indicazioni necessarie per l'accertamento d'ufficio di quanto autocertificato) e nella seguente scheda di autovalutazione:

AMBITO OGGETTO DI VALUTAZIONE	Punti MAX	AUTOVALUTAZIONE
<b>A) Titoli universitari e culturali</b> <i>Titolo di accesso: Laurea magistrale o titolo equivalente</i>	<b>50</b>	
<b>A.1.</b> Laurea magistrale in discipline giuridiche <i>Rif.to CV:</i> _____	<b>25</b>	<input type="radio"/> 25 p.ti con voto > 110/110 e lode <input type="radio"/> 20 p.ti $96/110 \leq V < 110/100$ <input type="radio"/> 10 p.ti $V \leq 95$ <input type="radio"/> 0 p.ti se non posseduta
<b>A.2.</b> Laurea magistrale in discipline informatiche o ingegneristiche <i>Rif.to CV:</i> _____	<b>15</b>	<input type="radio"/> 15 p.ti con voto $\geq 110/110$ e lode <input type="radio"/> 10 p.ti $96/110 \leq V < 110/100$ <input type="radio"/> 05 p.ti $V < 95$ <input type="radio"/> 0 p.ti se non posseduta
<b>A.3.</b> Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 del Regolamento U.E. 679/2106 <i>Rif.to CV:</i> _____	<b>05</b>	<input type="radio"/> 05 pt se in possesso
<b>A.4.</b> Attestazione di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento, <u>aggiuntivi e diversi dai precedenti</u> , in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 del Regolamento U.E. 679/2106 <i>Rif.to CV:</i> _____	<b>05</b>	<b>01 pt</b> per ciascun attestato (si valutano massimo n. 5)



<b>B) Esperienze professionali o incarichi negli ultimi 5 anni</b>	<b>50</b>	
<p><b>B.1.</b> Pregressa attività svolta in qualità di DPO <u>nelle SCUOLE</u> didurata minima annuale (Rif.to CV: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>	<b>25</b>	<p><b>05 pt</b> per ciascun anno (si valutano massimo n. 5)</p>
<p><b>B.2.</b> Pregressa attività svolta in qualità di DPO <u>in altre PP.AA.</u> didurata minima annuale (Rif.to CV: _____</p>	<b>10</b>	<p><b>02 pt</b> per ciascun anno Si valutano Massimo n. 5</p>

<p><b>B.3.</b> Esperto/Relatore in attività di formazione/aggiornamento, <u>diverse da quelle svolte in qualità di DPO</u>, rivolte al personale della scuola in materia di sicurezza informatica, utilizzo di internet e SN a scuola, privacy, legislazione scolastica, bullismo/cyberbullismo, contenzioso, procedure amministrative.</p> <p>Rif.to CV: _____</p>	<p><b>15</b></p>	<p><b>01 pt</b> per ciascuna attività pertinente e documentata con impegno minimo di 3 ore (si valutano massimo n. 15)</p>
---	------------------	--

- a) di aver preso visione dell’informativa sulla privacy e di autorizzare il trattamento dei propri dati, secondo le modalità indicate nell’informativa, per le finalità di cui al presente avviso, autorizzando altresì la pubblicazione del proprio **CV in formato pubblicabile** allegato, in quanto privo di dati personali eccedenti lo scopo del presente avviso<sup>2</sup>;

**ALLEGA**

- i) **CURRICULUM VITAE** in *formato esteso*, in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili, riportante la numerazione così come elencata nella tabella di valutazione di cui all’art. 4, dettagliato con le indicazioni necessarie per l’accertamento d’ufficio di quanto autocertificato;
- ii) **CURRICULUM VITAE** in *formato pubblicabile*, privo dei dati personali o altri dati eccedenti la procedura;
- iii) Copia del **documento di identità** in corso di validità;
- iv) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Firma autografa leggibile o digitale*