



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO PACINOTTI" "DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE  
Via D. Alighieri N. 42 - 56025 Pontedera (PI) Tel. 0587 53871 59804 C.F.81001970508  
E-Mail: piic82000r@istruzione.it  
PEC: piic82000r@pec.istruzione.it WEB: [www.icpacinottipontedera.edu.it](http://www.icpacinottipontedera.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. PACINOTTI"-PONTERA  
Prot. 0010048 del 04/12/2023  
III (Uscita)

All'Amministrazione Trasparente  
All'Albo Online  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso di selezione per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del d.lgs. 81/2008  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTI** gli art. 7 e 14, c. 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, d.P.R. n. 275/99;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7 per il quale l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, l'adisponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera, il rapporto fiduciario con il dirigente;

**VISTA** la Legge 27/12/2006, n. 296, e ss.mm.ii. e considerato che non esistono convenzioni attive Consip relative all'oggetto della presente Determina;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare:

- l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

**VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** che il Regolamento D.L. n. 832 del 29/09/2008 di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede, in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VISTA** la Legge 24/12/2012, n. 228, art. 1, commi da 149 a 158;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto;

**RITENUTO** che la Dirigente Scolastica dell'I.C. "A. Pacinotti" risulta pienamente idonea a ricoprire

l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa di settore, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n.129/18, in particolare l'art. 45 comma 2 lettera a;

**VISTO** il Regolamento di Istituto di determinazione dei criteri e limiti delle attività negoziali del Dirigente Scolastico;

**VISTO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D. Lgs. 3.08.2009 n. 106, periodo dell'incarico dicembre 2023 – dicembre 2024;

**RITENUTO OPPORTUNO** che la durata dell'incarico da conferire sia annuale, in quanto tale lasso di tempo si ritiene possa permettere alla figura ricercata una migliore conoscenza dell'Istituto e della sua organizzazione e strutturazione;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

## **PUBBLICA**

il presente Avviso di selezione pubblica, che ha per oggetto l'assegnazione per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 81/2008;

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

- docenti n. 84;
- personale ATA n. 21 (n. 15 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi, n. 1 Dsga).

Il numero indicato potrà subire variazioni ed è da ritenersi come dato indicativo.

Si precisa fanno parte dell'Istituto Comprensivo Pieraccini i seguenti plessi:

- Scuola secondaria di I grado – sede centrale – situata in via Dante Alighieri, 42 Pontedera (PI);
- Scuola primaria Dante Alighieri – situata in via Dante Alighieri, 40 Pontedera (PI);
- Scuola primaria G. Pascoli – situata in via Diaz, 59 Pontedera (PI);
- Scuola primaria De Amicis – situata in via XXIV maggio, 21 Pontedera (PI);
- Scuola dell'infanzia A. Diaz – situata in via Diaz, 3 Pontedera (PI);
- Scuola dell'infanzia Villaggio Piaggio – situata in via Tosco Romagnola, 50 Pontedera (PI);
- Scuola dell'infanzia De Gasperi – situata in via Vinicio Modesti, (ex via Pubblica Assistenza);

### **ART. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà provvedere, oltre a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008, a:

- Individuare eventuali fattori di rischio, valutare i rischi ed apportare le eventuali modifiche delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- aggiornare il Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
  1. aggiornare il DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  2. aggiornare il DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  3. aggiornare il DVR – docenti e studenti;
- predisporre/modificare/aggiornare il Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
- organizzare la squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e

Addetti al Primo Soccorso), provvedere alla tenuta dei registri sulla formazione del personale e della validità degli attestati in possesso;

- effettuare sopralluogo trimestrale degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ed ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta della Dirigente Scolastica;
- redigere e sottoscrivere un verbale di ogni sopralluogo il RSPP;
- indicare le priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
- indicare le misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- partecipare alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
- informare e formare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- organizzare dei corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- elaborare gli attestati conclusivi dei corsi di formazione e aggiornamento entro il termine di due mesi dalla conclusione degli stessi;
- fornire consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- fornire consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- fornire consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- informare sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- fornire consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF.);
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- elaborare e aggiornare le liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- predisporre la modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione, da realizzarsi con tempi e modi previsti dalla normativa vigente;
- controllare la regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- in caso di necessità, fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
- elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
- assicurare la reperibilità telefonica giornaliera, e risposta alle comunicazioni scritte entro le 24 ore;
- fornire prestazioni di consulenza ed assistenza diretta al Dirigente Scolastico;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo n. 81/2008.

## **ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

Il presente avviso di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 32, co. 5, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., ovvero:

1. Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
2. Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrata da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di cui al c.2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
1. Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
2. Aver superato con esito positivo la formazione relativa al modulo C di cui alla predetta legge;
3. Assenza di condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.
7. abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
8. iscrizione negli Elenchi del Ministero dell'Interno come Professionista Antincendio (DM 5 Agosto 2011);
9. disponibilità a raggiungere, in caso di necessità e di urgenza, la sede dell'Istituto entro le 12 ore dalla chiamata;
10. attestato di formazione per responsabile R.S.P.P per Scuole e Enti Pubblici: ai sensi del D.Lgs 195/93 e ss.mm.ii.;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti del D.Lgs n. 81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

## **ART. 3 – PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DELL'RSPP**

La priorità sarà data seguendo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e dall'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 nell'ordine di cui ai punti successivi:

1. Personale scolastico interno all'Istituto Comprensivo Pacinotti di Pontedera;
2. Personale scolastico in servizio nelle scuole della provincia di Pisa;
3. Personale esterno al mondo della scuola;

## **ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

La prestazione avrà durata di 12 mesi e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, che non potrà essere rinnovato tacitamente, eventuali disdette dovranno esse comunicate con un preavviso di almeno 1 mese. Per le prestazioni professionali richieste è prevista una spesa massima annuale di euro 1.500,00 (millecinquecento/00) lorda onnicomprensiva di tutti gli oneri, la cui liquidazione avverrà alla conclusione delle attività oggetto del presente avviso e previo rilascio di idonea documentazione fiscale e controllo del DURC (per il caso di professionisti titolari di partita iva). Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto di prestazione d'opera occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'Esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Nell'esecuzione dell'incarico non è ammesso subappalto.

#### ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le/gli interessate/i dovranno far pervenire la loro offerta entro le ore **12.00 del giorno 14/12/2023** all'indirizzo PEC [piic82000r@pec.istruzione.it](mailto:piic82000r@pec.istruzione.it) o [PEO\\_piic82000r@istruzione.it](mailto:PEO_piic82000r@istruzione.it) con oggetto **“Candidatura avviso di selezione RSPP”**.

L'offerta dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione (allegato A);
2. Informativa Privacy e consenso al trattamento dei dati (Allegato B);

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi pervenuti. La Commissione esaminerà in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente. Verranno prese in considerazione solo le offerte delle/dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

#### ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'esperto RSPP sarà individuato secondo i seguenti requisiti da documentare mediante curriculum vitae in formato europeo e dichiarazione di veridicità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia del documento di identità in corso di validità sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito elencati: Saranno escluse le offerte condizionate o parziali. L'esperto sarà selezionato mediante valutazione comparativa dei curriculum e della documentazione allegata, sulla base di una graduatoria da pubblicare all'Albo. Sarà presa in considerazione anche una sola domanda ritenuta valida. Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, per sopravvenute esigenze istituzionali, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria. Alla stipula del contratto l'esperto dovrà produrre eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti - **TOTALE PUNTEGGIO Max 100 punti**.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>TITOLO DI STUDIO</b>			
Laurea Magistrale in Ingegneria o Architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	12 punti	MAX 20 punti Le prime due voci sono cumulabili
Altra laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento e titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale/specialistica	8 punti	
Diploma di istruzione secondaria superiore e titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008	Votazione riportata al termine del corso di scuola secondaria di II grado	2 punti	

TITOLI POST LAUREA			
Per ogni corso di specializzazione o aggiornamento o seminario in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro frequentato negli ultimi 5 anni, SOLO SE organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B e C), di durata non inferiore a 4 ore e non valutati come titolo d'accesso. N.B. non saranno valutati corsi di specializzazione e/o aggiornamento non rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, Ordini professionali o ASL	Valutazione per Corsi di formazione di durata non inferiore alle 4 ore	2 punti cad.	<b>Max 10 punti</b>
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			
Certificazioni Informatiche (ECDL, IC3, C1 MIUR ...)		2 punti per certificazione Max 2 certificazioni	<b>Max 4 punti</b>
ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA			
Esperienze Incarichi quale RSPP. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico, di almeno un anno, già svolto alla data del bando		2 punti per ogni esperienza documentata (es. 2021/2022) Max 5 esperienze	<b>Max 10 punti</b>
Esperienze Incarichi quale RSPP Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico, di almeno un anno in corso di svolgimento		1 punto	<b>Max 1 punto</b>
Incarichi di docenza in corsi di formazione, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ultimo triennio –		Punti 0,5 per ogni ora di corso effettuata come docente	<b>Max 10 punti</b>
Attestato di partecipazione corso specializzazione in prevenzione incendi (legge 818/84 o DM 5 Agosto 2011) di Ore 120 con eventuali aggiornamenti ad oggi necessari.			<b>Max 20 punti</b>
Iscrizione negli Elenchi del Ministero dell'Interno come Professionista Antincendio (DM 5 Agosto 2011)			<b>Max 25 punti</b>

A parità di punteggio sarà data precedenza ai candidati nell'ordine seguente:

- Personale dipendente da altri Istituti scolastici della stessa Provincia dell'Istituto Comprensivo cioè Pisa;
- Il possesso dell'Iscrizione negli Elenchi del Ministero dell'Interno come Professionista Antincendio (DM 5 Agosto 2011);
- In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al soggetto di età anagrafica più giovane.

#### **ART. 6 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

#### **ART. 7 – ESCLUSIONE**

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche nei seguenti casi:

- Coloro che siano state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano state/i dichiarate/i decadute/i dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano state/i interdette/i dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibite/i per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Coloro che abbiano procedimenti penali pendenti che ricadono nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 e succ. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- Coloro che non hanno i requisiti previsti dal precedente art. 2.

Saranno esclusi dalla selezione i concorrenti:

- le cui offerte siano pervenute oltre il limite di tempo indicato nell'Avviso;
- che, in riferimento all'Avviso, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- la cui documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva.

Rimane a cura della/del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, e del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o a verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **ART. 9 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto entro 15/12/2023.

## **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 (e Allegato I.2) è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Virginia Cirillo.

## **ART. 11 - CONTROVERSIE**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 3 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 3 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, tranne casi di unico candidato idoneo per cui la graduatoria sarà in tale circostanza solo definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Pisa.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Virginia Cirillo

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio.

**Al presente avviso si allega:**

**ALLEGATO A** - domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

**ALLEGATO B** - Informativa Privacy e consenso al trattamento dei dati.



ALLEGATO A  
Istanza di partecipazione

Alla Dirigente Scolastica  
dell'I.C. "A. Pacinotti" di Pontedera

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), ai sensi del d.lgs. 81/2008

IL/1a sottoscritto/a

---

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via/P.zza n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. fisso \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ Indirizzo dello studio \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per il conferimento dell'incarico di RSPP, come specificato dall'avviso di selezione prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .  
A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

DICHIARA di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e/o pendenti e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) avere preso visione dell'Avviso pubblico relativo alla presente selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste
- e) non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- h) non avere procedimenti penali pendenti che ricadono nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 36/2023;
- i) essere in possesso dei requisiti previsti dall' art. 3 dell'Avviso di selezione;
- j) essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- k) essere in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'Avviso di selezione. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di RSPP;
- l) di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03, per la finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- m) di essere a conoscenza e di accettare il contenuto dell'Avviso di selezione avente ad oggetto: "Avviso di selezione "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione" per gli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008"

Di essere a conoscenza dei compiti connessi con il ruolo di RSPP e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni riportate nel bando di selezione.

In particolare dichiara di:

essere in possesso dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art.32 del D. lgs n° 81/2008 come di seguito

specificato e che saranno oggetto di valutazione al fine della redazione della graduatoria:

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>TITOLO DI STUDIO</b>			
Laurea Magistrale in Ingegneria o Architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	12 punti	MAX 20 punti Le prime due voci sono cumulabili
Altra laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento e titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale/specialistica	8 punti	
Diploma di istruzione secondaria superiore e titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008	Votazione riportata al termine del corso di scuola secondaria di II grado	2 punti	
<b>TITOLI POST LAUREA</b>			
Per ogni corso di specializzazione o aggiornamento o seminario in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro frequentato negli ultimi 5 anni, SOLO SE organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B e C), di durata non inferiore a 4 ore e non valutati come titolo d'accesso. N.B. non saranno valutati corsi di specializzazione e/o aggiornamento non rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, Ordini professionali o ASL	Valutazione per Corsi di formazione di durata non inferiore alle 4 ore	2 punti cad.	<b>Max 10 punti</b>
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>			
Certificazioni Informatiche (ECDL, IC3, C1 MIUR ...)		2 punti per certificazione Max 2 certificazioni	<b>Max 4 punti</b>
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA</b>			
Esperienze Incarichi quale RSPP. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico, di almeno un anno, già svolto alla data del bando		2 punti per ogni esperienza documentata (es. 2021/2022) Max 5 esperienze	<b>Max 10 punti</b>



- di aver svolto i seguenti corsi di formazione e specializzazione:

Frequenza corsi formazione e specializzazione	Descrizione Frequenza corsi formazione e specializzazione per attribuzione punteggio (evidenziare l'ente che ha rilasciato l'attestazione)
Per ogni corso di formazione frequentato coerente con il profilo richiesto	
Per ogni specializzazione conseguita	

- di aver svolto mansioni di docente presso corsi di formazione:

Docente di corsi di formazione	Descrizione Docente di corsi di formazione per attribuzione punteggio
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	

Di aver preso visione e cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Allega alla presente domanda:

- Fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae et studiorum;
- Allegato A "Requisiti formativi professionali";

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo quanto previsto dall'Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B - INFORMATIVA PRIVACY INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In quanto interessata/o dai trattamenti effettuati presso questa Istituzione scolastica, ha il diritto di essere informata/o sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce. Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
3. Amministrazione di contratti;
4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;

B) Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

C) I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di codesta Scuola di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.

E) Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo A. Pacinotti di Pontedera, via Dante Alighieri, 42 nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Virginia Cirillo e DPO dell'Istituto Scolastico è l'Avv. Frangione Chiara Contatti: E-mail: [dpoepriacy@protonmail.com](mailto:dpoepriacy@protonmail.com).

F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo. In particolare la Legge, in qualità di interessata/o, Le consente di:

- accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

### DICHIARAZIONI DELL'INTERESSATA/O

Informata/o delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli particolari, compresa la loro eventuale comunicazione a terzi.

Pontedera li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma leggibile dell'interessata/o