



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO PACINOTTI" "DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
Via D. Alighieri N. 42 - 56025 Pontedera (PI) Tel. 0587 53871 59804 C.F.81001970508
E-Mail: piic82000r@istruzione.it
PEC: piic82000r@pec.istruzione.it WEB: www.icpacinottipontedera.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. PACINOTTI"-PONTEREDERA
Prot. 0010554 del 19/12/2023
III (Uscita)

All'Amministrazione Trasparente
All'Albo Online
Agli Atti

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO
DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER LA
VALUTAZIONE DEI RISCHI E PER L'ESERCIZI DI
SORVEGLIANZA SANITARIA (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, D.P.R. n. 275/99;

VISTA la Circolare del M.P.I. n.119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt.33,34 e 35 del d.P.R.303/56 e D.M.5 settembre 1994) e, a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTI gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7 per il quale l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera, il rapporto fiduciario con il dirigente;

VISTI il D Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 27/12/2006, n. 296, e ss.mm.ii. e considerato che non esistono convenzioni attive Consip relative all'oggetto del presente avviso;

VISTO l'art. 18 comma1 lett. a) del D.Lgs. n.81/2008 che sancisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di "nominare il medico competente per effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso";

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO che il Regolamento D.L. n. 832 del 29/09/2008 di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede, in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTA la Legge 24/12/2012, n. 228, art. 1, commi da 149 a 158;

APPURATO che all'interno dell'Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n. 81/2008, per lo svolgimento delle funzioni di medico competente;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto;

RILEVATA la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria le/i lavoratrici/tori nei casi previsti dalla predetta normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

RITENUTO che la Dirigente Scolastica dell'I.C. "A. Pacinotti" risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa di settore, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n.129/18, in particolare l'art. 45 comma 2 lettera a;

CONSIDERATA la rinuncia all'incarico di Medico Competente della Ditta Baldini Medical Centre Prot. n. 9349 del 13/11/2023;

VISTA l'urgenza di dotare l'Istituto in tempi celeri di Medico Competente;

RITENUTO OPPORTUNO che la durata dell'incarico da conferire sia annuale, in quanto tale lasso di tempo si ritiene possa permettere alla figura ricercata una migliore conoscenza dell'Istituto e della sua organizzazione e strutturazione;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

BANDISCE

Una selezione pubblica con procedura aperta per l'affidamento dell'incarico annuale di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

- docenti n. 106;
- personale ATA n. 22 (n. 16 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi, n. 1 Dsga). Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con la Dirigente Scolastica e il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria. Il numero indicato potrà subire variazioni ed è da ritenersi come dato indicativo.

ART. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Professionista dovrà pertanto ricoprire il ruolo di Medico Competente svolgendo quanto previsto dal decreto facendosi carico di dare il proprio supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolti espletando in particolare i seguenti servizi:

- compiti previsti dagli art. 25, 29, 39, 40, 41, 42 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;

- organizzazione in piena autonomia in accordo con il referente designato dalla Dirigenza Scolastica, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;
- predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii;
- effettuazione delle visite mediche richieste delle/dai lavoratrici/tori qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale alle/ai lavoratrici/tori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione;
- sottoscrizione di documenti relativi alla sicurezza, come DVR, DVR rischio biologico, Duvri;
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

- ✓ Laurea in medicina con specializzazione in Medicina del Lavoro o in Medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o altro requisito di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- ✓ Iscrizione ad Albo Professionale;
- ✓ Iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

ART: 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le/gli interessate/i dovranno far pervenire la loro offerta entro le ore **12.00 del giorno 28/12/2023** all'indirizzo piic82000r@pec.istruzione.it

L'offerta dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione (allegato A) e Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
2. *curriculum vitae* in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Allegare copia documento di identità in corso di validità (allegato B);
3. L'offerta economica che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, facendo esclusivamente riferimento all'allegato C predisposto dall'amministrazione e indicando il prezzo offerto lordo

omnicomprensivo di IVA (se dovuta), di ritenute a carico del medico e contributi a carico dell'amministrazione (allegato C);

4. Informativa Privacy e consenso al trattamento dei dati (Allegato D);
5. Dichiarazione sostitutiva di insussistenza cause di esclusione art. 94 e succ. del D. Lgs. 36/2023 ess.mm.ii. e tracciabilità dei flussi finanziari.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi pervenuti. La Commissione esaminerà in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente. Verranno prese in considerazione solole offerte delle/dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata successivamente alla data di scadenza del presente atto dalla Dirigente Scolastica che procederà alla selezione presso la sede centrale. L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti - **TOTALE PUNTEGGIO Max 100 punti:**

1. Offerta economica - Max 50 punti (Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 100 / singola offerta)

	VOCE	PUNTEGGIO
50 p. max	Incarico annuale medico competente per le prestazioni di cui agli artt. 1 e .3 per ciascuna delle istituzioni scolastiche che ha aderito al bando, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	<p>Il punteggio massimo, pari a 15, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:</p> $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 15 \text{ dove } C \text{ min} = \text{prezzo più basso } C \text{ off} = \text{prezzo indicato dall'offerente in esame.}$
	Prima visita medica, comprensivo della contestuale compilazione dellibretto sanitario e giudizio di idoneità alle mansioni (costo cadauno), compreso eventuale costo per uscita.	<p>Il punteggio massimo, pari a 8, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:</p> $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 8 \text{ dove } C \text{ min} = \text{prezzo più basso } C \text{ off} = \text{prezzo indicato dall'offerente in esame.}$
	Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno), compreso eventuale costo per uscita	<p>Il punteggio massimo, pari a 5, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:</p> $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5 \text{ dove } C \text{ min} = \text{prezzo più basso } C \text{ off} = \text{prezzo indicato dall'offerente in esame.}$
	test visivo biennale/quinquennale per addetti VDT	<p>Il punteggio massimo, pari a 5, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:</p> $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5 \text{ dove } C \text{ min} = \text{prezzo più basso } C \text{ off} = \text{prezzo indicato dall'offerente in esame.}$

	Singola somministrazione di alcool test non invasivo	Il punteggio massimo, pari a 4, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 4$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dall'offerente in esame.
	Valutazione clinico funzionale del rachide (costo cadauno)	Il punteggio massimo, pari a 4, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 4$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dall'offerente in esame.
	Spirometria, valutazione ergoftalmologica (costo cadauno)	Il punteggio massimo, pari a 3, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 3$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dall'offerente in esame.
	certificati medici (idoneità alla mansione, certificato flessibilità, astensione obbligatoria, etc .. su richiesta della scuola)	Il punteggio massimo, pari a 6, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 6$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dall'offerente in esame.
20 p. max	2. Esperienze lavorative in qualità di Medico Competente, presso scuole statali - Punti 2,5 per ogni incarico fino a un max di punti 20 ;	
20 p. max	3. Esperienze lavorative in qualità di Medico Competente, presso enti pubblici/privati - Punti 2,5 per ogni incarico fino a un max di punti 20.	
10 p. max	4. Luogo di effettuazione delle visite di sorveglianza sanitaria (distanza dalla sede) - max 10 punti (punti 10 se presso sedi scolastiche, punti 5 all'offerente che dichiara di effettuare le visite ad una distanza inferiore ai 35 Km dalla sede dell'Istituzione scolastica più lontana, punti 0 per distanze superiori).	

ART. 6 – COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto con l'Istituzione scolastica, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente.

Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (esclusivamente in formato elettronico), previo accertamento della regolarità del DURC (se previsto dal regime fiscale).

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

ART. 7 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche nei seguenti casi:

- Coloro che siano state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano state/i dichiarate/i decadute/i dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano state/i interdetto/i dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibite/i per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Coloro che abbiano procedimenti penali pendenti che ricadono nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 e succ. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- Coloro che non hanno i requisiti previsti dal precedente art. 2.

Saranno esclusi dalla selezione i concorrenti:

- le cui offerte siano pervenute oltre il limite di tempo indicato nell'Avviso;
- che, in riferimento all'Avviso, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- la cui documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva.

Rimane a cura della/del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, e del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o a verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto entro 30/11/2023.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 (e Allegato I.2) è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Virginia Cirillo.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 3 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, tranne casi di unico candidato idoneo per cui la graduatoria sarà in tale circostanza solo definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Pisa.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Virginia Cirillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.39/93

Al presente avviso si allega:

ALLEGATO A - domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

ALLEGATO B - *curriculum vitae* in formato europeo e copia documento di identità in corso di validità;

ALLEGATO C - offerta economica;

ALLEGATO D - Informativa Privacy e consenso al trattamento dei dati.

ALLEGATO E - Dichiarazione sostitutiva di insussistenza cause di esclusione art. 94 e succ. D. Lgs. 36/2023 e tracciabilità dei flussi finanziari;