



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO PACINOTTI"
di SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
Via D. Alighieri N. 42 - 56025 Pontedera (PI) Tel. 0587 53871 59804 C.F.81001970508
E-Mail: piic82000r@istruzione.it PEC: piic82000r@pec.istruzione.it WEB: www.icpacinottipontedera.edu.it

SCALETTA VADEMECUM SICUREZZA AGGIORNATO

A.S. 2025/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. PACINOTTI"-PONTEDERA
Prot. 0002100 del 20/02/2026
VI-9 (Uscita)

➤ **AZIONI PRELIMINARI**

- IN CIASCUNA AULA, i **coordinatori di classe** devono individuare e comunicare alla classe la posizione degli alunni aprifila e chiudifila e dei relativi vice, oltre che degli alunni eventualmente designati all'assistenza di compagni con difficoltà e compilare il Modello alunni incaricati che deve rimanere appeso alla porta per tutto l'anno scolastico. I coordinatori devono inoltre informare gli alunni che nelle aule-laboratorio (ad esempio: STEM, informatica, linguistica, ecc...) vale la seguente regola generale: è aprifila l'alunno seduto al posto più vicino alla porta ed è chiudifila l'alunno seduto al posto più lontano dalla porta, mentre gli alunni designati all'assistenza sono quelli designati per ciascuna classe nel foglio della propria aula.
- IN CIASCUN LOCALE (aula, laboratorio, ufficio), alla porta è appesa una pianta del piano con indicazione del percorso di fuga a partire da quel locale fino al punto di raccolta designato per esso. I **coordinatori di classe** devono informare gli alunni del percorso e del punto di raccolta, dato che non è lo stesso per tutte le aule (cortile interno per aula magna A1 al piano terra, aula di musica B9, aula docenti B10, biblioteca B8 al piano primo; aula classe IIB C1, aula classe IB C2, aula umanistico espressiva B17 al piano secondo; cortile esterno per tutte le altre aule). Al momento della prova di evacuazione o in caso di fuga di emergenza, il **docente in servizio** in quell'ora dovrà accertarsi rapidamente del percorso da seguire e del punto di raccolta da raggiungere.
- IN CIASCUN LOCALE, il **personale ATA** a inizio anno scolastico deve attaccare alla porta o in prossimità di essa una busta con all'interno: Allegato a (Verbale prima esercitazione), Allegato b (Verbale seconda esercitazione), Modulo di evacuazione, elenco degli alunni di quella classe (se la stanza è un'aula) e matita per la compilazione dei moduli stessi. La busta deve essere utilizzata solo al momento della prova di evacuazione o in caso di uscita di emergenza e riportata in aula e riappesa alla porta con la matita e i moduli non compilati a fine della prova dal **docente in servizio in quell'ora**.

➤ **MODULISTICA**

Modello alunni incaricati:

deve essere compilato dal coordinatore di classe e affisso alla porta di ciascuna aula **per tutto l'anno scolastico**.

Allegato a:

per ciascun locale con presenza di persone, deve essere compilato alla fine della **prima prova di evacuazione** (di qualsiasi natura essa sia) e subito riconsegnato al preposto incaricato.

Allegato b:

per ciascun locale con presenza di persone, deve essere compilato alla fine della **seconda prova di evacuazione** (di qualsiasi natura essa sia) subito riconsegnato al preposto incaricato.

Allegato c:

deve essere compilato alla fine di **ciascuna prova di evacuazione soltanto dal preposto incaricato**, dopo aver raccolto tutti gli *Allegati a o b*.

Modulo di evacuazione:

per ciascun locale con presenza di persone, deve essere compilato **soltanto in caso di reale calamità**.

➤ **COMPITI DELLE VARIE FIGURE PRESENTI ALL'INTERNO DEL PLESSO**

PERSONALE ATA

- Segnalare le situazioni di pericolo.
- Accertarsi che nei locali non sia rimasto nessuno e aiutare chi è infortunato o colto da malore.
- Avere uno schema con la situazione aggiornata del personale docente e non docente nonché ausiliario presente nella scuola e nelle classi eventualmente impegnate in attività fuori dall'edificio scolastico (visite didattiche, ecc...).
- Avere a disposizione il seguente quadro dei numeri telefonici utili in caso di emergenza ed esporlo sempre ben visibile.

PRONTO INTERVENTO	TELEFONO
Numero unico di emergenza	112
Protezione Civile Unione Valdera	0587.299480
Centro antiveleni Firenze	055.7947819
Corpo Forestale/emergenza ambientale	1515
Sede Centrale I.C. Pacinotti – Via Dante 42	0587.53871

DOCENTI

- Aiutare gli alunni a mantenere un atteggiamento calmo e predisporre la propria classe per condurre l'evacuazione secondo i criteri stabiliti.
- Avere sempre il modulo per l'evacuazione consegnato dall'Istituto ed effettuare l'appello nel punto di raccolta stabilito.
- Compilare SUBITO il modulo d'evacuazione e consegnarlo al preposto incaricato.
- Il modulo d'evacuazione deve essere compilato anche dai docenti che al momento dell'evacuazione non si trovano in aula con una classe ma in altri locali, da soli o con altri colleghi (ad. esempio: aula docenti, aula magna, ecc...).

ALUNNI

- Essere informati sui comportamenti da tenere in caso di emergenza.
- Essere informati sulle vie di fuga.
- Essere informati degli incarichi all'interno della classe in caso di evacuazione di emergenza.
- Essere in grado di fare una fila secondo un ordine prestabilito per l'uscita in caso di emergenza.
- Mantenere un atteggiamento calmo durante l'uscita in caso di emergenza.

➤ PROCEDURA DI EVACUAZIONE IN CASO DI INCENDIO

✓ EMERGENZA INCENDIO

Allarme: 7-8 **SUONI** di campanella prolungati di 3 secondi con pause di 1 secondo.

Evacuazione: avviarsi immediatamente verso il punto di raccolta disposti in fila con aprifila davanti e chiudifila dietro. Il chiudifila **CHIUDE LA PORTA** alle spalle.

Il docente sorveglia e controlla che siano **TUTTI USCITI**.

Il personale ATA controlla che nessuno si sia attardato nei bagni o in altri locali non presidiati.

Si chiudono **TUTTE LE PORTE TAGLIAFUOCO** alle spalle.

Punto di raccolta: **TUTTE LE PERSONE PRESENTI** nel plesso si recano ordinatamente presso il punto di raduno prestabilito nel piano di emergenza.

Il docente fa l'appello, compila il modulo di evacuazione e lo consegna subito al preposto incaricato.

L'insegnante informa il preposto incaricato se manca qualcuno all'appello e il preposto esegue o fa eseguire il recupero.

Il personale ATA che ha ricevuto la segnalazione di incendio o il DSGA informa tempestivamente la DS e esegue la **CHIAMATA DI ALLERTA AI VVF (112)** o a altro ente interessato, come da elenco affisso in bacheca e salvato sul telefono personale.

Rientro a scuola: il **SUONO DI TROMBA** informa che si può rientrare.

➤ PROCEDURA DI EVACUAZIONE IN CASO DI TERREMOTO

✓ EMERGENZA TERREMOTO

Allarme: il **SUONO DI TROMBA** (in caso di simulazione dell'emergenza),
il **TERREMOTO** (in caso di terremoto reale).

Protezione: immediata e **FINO AL SEGNALE DI EVACUAZIONE**, sotto il banco, sotto un architrave, in prossimità di muri portanti con una sedia o le mani a protezione della testa.

Evacuazione: segnalata, quando la situazione permette di abbandonare il posto occupato per protezione, da **7-8 SUONI** di campanella prolungati di 3 secondi con pause di 1 secondo.

Avviarsi immediatamente verso il punto di raccolta disposti in fila con aprifila davanti e chiudifila dietro. Il chiudifila **CHIUDE LA PORTA** alle spalle.

Il docente sorveglia e controlla che siano **TUTTI USCITI**.

Il personale ATA controlla che nessuno si sia attardato nei bagni o in altri locali non presidiati.

Punto di raccolta: **TUTTE LE PERSONE PRESENTI** nel plesso si recano ordinatamente presso il punto di raduno prestabilito nel piano di emergenza.

Il docente fa l'appello, compila il modulo di evacuazione e lo consegna subito al preposto incaricato.

L'insegnante informa il preposto incaricato se manca qualcuno all'appello e il preposto esegue o fa eseguire il recupero.

Rientro a scuola: il **SUONO DI TROMBA** informa che si può rientrare.