



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO PACINOTTI "DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA,  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via D. Alighieri N. 42 - 56025 Pontedera (PI) Tel. 0587 53871 59804 C.F.81001970508

E-Mail: [piic82000r@istruzione.it](mailto:piic82000r@istruzione.it)

PEC: [piic82000r@pec.istruzione.it](mailto:piic82000r@pec.istruzione.it) WEB: [www.icpacinottipontedera.edu.it](http://www.icpacinottipontedera.edu.it)

Agli atti dell'Istituto

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 11/10/2021

Il giorno 11 Ottobre 2021 alle ore 18,30 attraverso la piattaforma dell'Istituto Comprensivo "A.Pacinotti" si è riunito il Consiglio d'Istituto con il seguente OdG:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Approvazione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Virus SARS-COV-2 per l'anno scolastico 2021/22
3. Elezioni per il rinnovo della componente genitori nei consigli di classe, interclasse e di intersezione
4. Approvazione quote per copertura assicurativa
5. Delibera di approvazione PON-FESR-REACTEU Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole
6. Delibera di approvazione PON "Per la scuola 2014-2020" Avviso Prot. N° 28966 del 6 Settembre 2021 " Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
7. Comunicazione bando per affidamento servizio di distribuzione automatica di bevande e snack
8. Variazioni di bilancio
9. Varie ed eventuali

Sono presenti la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Virginia Cirillo, Il DSGA, Giorgio Fulgione, La Presidente, Lucia Mannucci, Antonella Martorano, Monica Polizzi, Monica Barsottini, Ombretta Lazzereschi, Daniela Gioni, Michele Campana, Antonella Tauro, Domenica Gurnari, Natalia Aprile, Michele Campana, Giovanni Sartori.

Risultano assenti: Ida Harito, Lucia Pizzo, Barbara Mamone, Orsolina Marina Merolla, Carla Giannotti, Elena Nencioni, Omar Vanni.

Alle ore 18,30 la Presidente, Dott.ssa Lucia Mannucci, dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di Segretaria Verbalizzante la docente Monica Polizzi.

**1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE:**

Il verbale della seduta precedente è approvato a maggioranza. Michele Campana si astiene perché non ha potuto leggere il verbale

Il Consiglio di Istituto

PRESO ATTO della lettura del verbale

VISTA la composizione del Consiglio

DELIBERA a maggioranza l'approvazione del verbale (delibera n. 59)

**2. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/22:**

La questione relativa alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione è stata rivista. Dopo un intervento del collegio, la Dirigente Scolastica propone viaggi che abbiano una durata massima di un'ora e trenta minuti, ovviamente rimanendo la condizione di zona bianca della Regione Toscana. Interviene la docente Gurnari proponendo che in caso di viaggi programmati e un ritorno in zona gialla o rossa, in cui i viaggi d'istruzione siano sospesi, le agenzie coinvolte non facciano perdere i soldi versati ma che siano disponibili a spostare, posticipare le date.

Si propone, per i diversi gradi di scuola, di programmare uscite in primavera, non troppo impegnative né troppo distanti.

Relativamente alle misure di contenimento quali distanziamento, utilizzo del gel, delle mascherine, scaglionamenti orari nelle entrate e nelle uscite viene riconfermato tutto quanto è scritto nel regolamento. Gurnari interviene dicendo che i bambini riescono a indossare per tempi più lunghi la mascherina ma che è diventato più difficile far rispettare il distanziamento. La docente Tauro conferma dicendo che anche alla scuola secondaria i ragazzi mantengono più difficilmente il distanziamento sostenendo di essere vaccinati.

Il Regolamento viene approvato a maggioranza con l'astensione del Sig. Campana il quale sostiene di non aver fatto in tempo a leggere il testo. (Delibera n. 60)

**3. ELEZIONI PER IL RINNOVO DELLA COMPONENTE GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE, DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE:**

Il collegio dei docenti del 05/10/2021 ha stabilito che il giorno per le elezioni sia il 20 Ottobre 2021 con lo svolgimento della riunione in modalità remota e votazione in presenza. Il Sig. Campana chiede che siano chiare le disposizioni per votare da consegnare ai genitori. La Dirigente Scolastica Prof.ssa Virginia Cirillo dà indicazione che i docenti rimangano disponibili 10 minuti in più per dare tali indicazioni. L'assemblea e la votazione avverranno in un unico giorno. Sarà obbligatorio esibire il green pass per accedere ai locali della scuola e votare.

**4. APPROVAZIONE QUOTE PER COPERTURA ASSICURATIVA:**

E' stata confermata la somma pagata anche l'ultimo anno scolastico: saranno 8,50 euro sia per gli alunni che per il personale scolastico.

Il DSGA Dr. Fulgione fa un riepilogo delle voci assicurative che sono rimaste invariate rispetto all'anno precedente. Dopo che il prospetto verrà approvato sarà pubblicato sul sito dell'Istituto.

Il DSGA afferma che c'è maggiore chiarezza rispetto allo scorso anno anche se le società che si occupano e gestiscono l'assicurazione per le scuole sono poche per cui è difficile trovare chi risponde ai bandi, è un mercato poco concorrenziale.

La copertura assicurativa è stata approvata all'unanimità. (Delibera n. 61)

**5. DELIBERA DI APPROVAZIONE PON-FESR-REACT EU- REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS, NELLE SCUOLE:**

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Cirillo riferisce che l'Istituto è rientrato nella graduatoria di questo PON e che dovrebbe arrivare un finanziamento di oltre 72.212,93 euro da investire nel miglioramento del cablaggio

Approvazione all'unanimità (Delibera n. 62)

**6. DELIBERA DI APPROVAZIONE PON "PER LA SCUOLA 2014-2020" AVVISO PROT. N 28966 DEL 6 SETTEMBRE 2021 "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE":**

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Cirillo riferisce che con questo secondo PON il finanziamento sarà di circa 48.153,03 euro da investire nell'acquisto di 21 lavagne multimediali di ultima generazione, di cui 11 destinate alla Scuola secondaria di primo grado, trasferendo il materiale attualmente disponibile alla scuola primaria e qualcosa anche alla scuola dell'infanzia.

Una parte del finanziamento potrebbe essere destinato anche al rinnovo dei PC della Segreteria ormai desueti.

Il sig. Sartori interviene per chiedere una volta approvato il PON quali possono essere i tempi di arrivo ed installazione del materiale.

La D.S. risponde che i soldi arrivano dal PNR e che una volta giunti sarebbe auspicabile che i fornitori dei dispositivi siano anche disponibili ad effettuare l'installazione.

Approvazione all'unanimità. (Delibera n. 63)

**7. COMUNICAZIONE BANDO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE E SNACK:**

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Cirillo riferisce che si procederà ad un nuovo bando chiedendo di somministrare cibi e bevande non alcoliche da destinare solo agli adulti. Quando arriveranno le proposte saranno comunicate in Consiglio visto che si tratta di somme superiori a 40.000,00 euro.

**8. VARIAZIONI DI BILANCIO:**

Il DSGA illustra in maniera dettagliata le varie voci:

Euro 2.688,00 questo importo corrisponde a delle somme che ci sono state affidate per la realizzazione di un progetto che è "Sport e scuola, compagni di banco". Questo progetto viene realizzato ogni anno ed è previsto l'intervento di tre esperti esterni. Le risorse sono state impiegate interamente per pagare i tre esperti. Infatti la dotazione che ci era stata destinata si rifaceva al numero di ore che erano state rendicontate.

Approvazione all'unanimità (Delibera n. 64)

Euro 1000,00 risorse assegnate per l'animatore digitale, per pagare i corsi che sono stati realizzati dal nostro animatore digitale e per l'attività realizzata sul sito internet della scuola dall'animatore digitale. La somma è stata interamente attribuita all'animatore digitale.

Delibera all'unanimità (Delibera n. 65)

Euro 700,00 → riguardano il laboratorio musicale, assegnati dal PEZ. e non sono stati ancora pagati perché la docente che era stata incaricata della realizzazione di questo corso non li ha voluti sostenendo di non aver svolto l'attività a causa della pandemia e autorizzando di utilizzarli per l'acquisto di strumenti musicali. Per il momento però queste risorse sono bloccate perché chi ha fornito queste risorse, il CRED, non ne autorizza l'utilizzo per fare altre cose come appunto acquistare altri strumenti, attrezzare di più i laboratori...Dal Cred hanno detto che nella rendicontazione loro non si sarebbero interessati di sapere dove sarebbero stati indirizzati questi soldi senza essere chiari sulla possibilità di acquistarci strumenti musicali quindi siamo ancora in attesa di ricevere risposte concrete.

Approvazione all'unanimità (Delibera n. 66)

Euro 0,47 accredito fatto da Google per controllare la veridicità dei dati del conto corrente che noi abbiamo inserito per far addebitare alla scuola i costi annui, 12,00 euro, per l'utilizzo del dominio "(at)pacinotti.pontedera.com". veniva richiesto di inserire come codice lo stesso importo 0,47

Approvazione all'unanimità (Delibera n. 67)

Euro 0,01 interessi provvisori della tesoreria unica.

Approvazione all'unanimità (Delibera n. 68)

Euro 12.500,00 questa cifra corrisponde alla metà di un importo che doveva essere assegnato per un progetto cui ha partecipato la scuola e che riguarda il progetto "Ti invito al viaggio". Le somme dovrebbero essere di Euro 25.000,00 e ad oggi ci hanno accreditato appunto 12.500,00. Nel momento in cui riuscissimo a superare i 12.500,00 euro la rendicontazione che dovremmo redigere dovrebbe essere utilizzata per farci accreditare la restante parte delle risorse. Molto probabilmente le risorse utilizzate non supereranno i 12.500,00 euro anche perché la rendicontazione è stata anticipata a metà novembre. Sarà preparata tutta la documentazione sia per quanto riguarda sia il pagamento degli esperti, dei professori che si sono interessati alla realizzazione del progetto, sia della società che si è occupata dell'attuazione del progetto stesso.

Approvazione all'unanimità (Delibera n. 69)

Queste sono le uniche variazioni che sono state utilizzate in questo periodo.

La Presidente del Consiglio Dott.ssa Mannucci chiede un chiarimento sui restanti 12.500,00 che potremmo avere in più. Il DSGA chiarisce che i restanti 12.500,00 euro verrebbero assegnati alla scuola soltanto nel caso in cui dovessimo spendere di più di quello che per il momento ci hanno accreditato. La Sig.ra Mannucci chiede se possiamo riuscire a fare qualcosa per poter avere anche quei restanti 12.500,00 euro. Interviene la D.S. dicendo che la Sig.ra Barsottini conosce bene la vicenda: la D.S. riferisce di tutto l'impegno messo per riuscire a far ripartire, sin dall'inizio della scuola, il teatro il sabato mattina. Ancora non ci siamo riusciti e potremmo farcela mettendo su in fretta e furia un gruppo come nei primi quindici giorni di settembre. La D.S. contava di dover fare questa rendicontazione a dicembre e quindi avere il tempo di prendere i contatti per ripartire.

La Sig.ra Mannucci chiede attualmente qual è la cifra che abbiamo speso e la dirigente risponde che siamo ben lontani dai 12.500,00 e che avremo speso circa 6.000,00 euro e che sarebbe già auspicabile riuscire ad impegnare almeno tutto l'importo della prima parte.

#### 9. VARIE ED EVENTUALI:

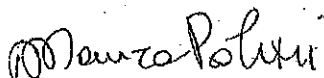
Elenco di date di chiusura della segreteria: il 2 Novembre, 6/7 Dicembre, 24/30/31 Dicembre, 16 Aprile Sabato di Pasqua, 2/9/16/23 giorni di Sabato dei mesi di Luglio ed Agosto.

Approvato all'unanimità (Delibera n. 70)

Esauriti i punti dell'OdG e non essendoci altre questioni da discutere la Presidente Dott.ssa Mannucci dichiara tolta la seduta alle 19,30 circa.

La Segretaria verbalizzante

Monica Polizzi



La Presidente

Dott.ssa Lucia Mannucci

