



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO PACINOTTI" "DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA,  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via D. Alighieri N. 42 - 56025 Pontedera (PI) Tel. 0587 53871 59804 C.F.81001970508

E-Mail: [piic82000r@istruzione.it](mailto:piic82000r@istruzione.it)

PEC: [piic82000r@pec.istruzione.it](mailto:piic82000r@pec.istruzione.it) WEB: [www.icpacinottipontedera.edu.it](http://www.icpacinottipontedera.edu.it)

Agli atti dell'Istituto

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 11/10/2021

Il giorno 11 Ottobre 2021 alle ore 18,30 attraverso la piattaforma dell'Istituto Comprensivo "A.Pacinotti" si è riunito il Consiglio d'Istituto con il seguente OdG:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Approvazione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Virus SARS-COV-2 per l'anno scolastico 2021/22
3. Elezioni per il rinnovo della componente genitori nei consigli di classe, interclasse e di intersezione
4. Approvazione quote per copertura assicurativa
5. Delibera di approvazione PON-FESR-REACTEU Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole
6. Delibera di approvazione PON "Per la scuola 2014-2020" Avviso Prot. N° 28966 del 6 Settembre 2021 " Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
7. Comunicazione bando per affidamento servizio di distribuzione automatica di bevande e snack
8. Variazioni di bilancio
9. Varie ed eventuali

Sono presenti la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Virginia Cirillo, Il DSGA, Giorgio Fulgione, La Presidente, Lucia Mannucci, Antonella Martorano, Monica Polizzi, Monica Barsottini, Ombretta Lazzereschi, Daniela Gioni, Michele Campana, Antonella Tauro, Domenica Gurnari, Natalia Aprile, Michele Campana, Giovanni Sartori.

Risultano assenti: Ida Harito, Lucia Pizzo, Barbara Mamone, Orsolina Marina Merolla, Carla Giannotti, Elena Nencioni, Omar Vanni.

Alle ore 18,30 la Presidente, Dott.ssa Lucia Mannucci, dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di Segretaria Verbalizzante la docente Monica Polizzi.

**1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE:**

Il verbale della seduta precedente è approvato a maggioranza. Michele Campana si astiene perché non ha potuto leggere il verbale

Il Consiglio di Istituto

PRESO ATTO della lettura del verbale

VISTA la composizione del Consiglio

DELIBERA a maggioranza l'approvazione del verbale (delibera n. 59)

**2. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/22:**

La questione relativa alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione è stata rivista. Dopo un intervento del collegio, la Dirigente Scolastica propone viaggi che abbiano una durata massima di un'ora e trenta minuti, ovviamente rimanendo la condizione di zona bianca della Regione Toscana. Interviene la docente Gurnari proponendo che in caso di viaggi programmati e un ritorno in zona gialla o rossa, in cui i viaggi d'istruzione siano sospesi, le agenzie coinvolte non facciano perdere i soldi versati ma che siano disponibili a spostare, posticipare le date.

Si propone, per i diversi gradi di scuola, di programmare uscite in primavera, non troppo impegnative né troppo distanti.

Relativamente alle misure di contenimento quali distanziamento, utilizzo del gel, delle mascherine, scaglionamenti orari nelle entrate e nelle uscite viene riconfermato tutto quanto è scritto nel regolamento. Gurnari interviene dicendo che i bambini riescono a indossare per tempi più lunghi la mascherina ma che è diventato più difficile far rispettare il distanziamento. La docente Tauro conferma dicendo che anche alla scuola secondaria i ragazzi mantengono più difficilmente il distanziamento sostenendo di essere vaccinati.

Il Regolamento viene approvato a maggioranza con l'astensione del Sig. Campana il quale sostiene di non aver fatto in tempo a leggere il testo. (Delibera n. 60)

**3. ELEZIONI PER IL RINNOVO DELLA COMPONENTE GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE, DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE:**

Il collegio dei docenti del 05/10/2021 ha stabilito che il giorno per le elezioni sia il 20 Ottobre 2021 con lo svolgimento della riunione in modalità remota e votazione in presenza. Il Sig. Campana chiede che siano chiare le disposizioni per votare da consegnare ai genitori. La Dirigente Scolastica Prof.ssa Virginia Cirillo dà indicazione che i docenti rimangano disponibili 10 minuti in più per dare tali indicazioni. L'assemblea e la votazione avverranno in un unico giorno. Sarà obbligatorio esibire il green pass per accedere ai locali della scuola e votare.

**4. APPROVAZIONE QUOTE PER COPERTURA ASSICURATIVA:**

E' stata confermata la somma pagata anche l'ultimo anno scolastico: saranno 8,50 euro sia per gli alunni che per il personale scolastico.

Il DSGA Dr. Fulgione fa un riepilogo delle voci assicurative che sono rimaste invariate rispetto all'anno precedente. Dopo che il prospetto verrà approvato sarà pubblicato sul sito dell'Istituto.

Il DSGA afferma che c'è maggiore chiarezza rispetto allo scorso anno anche se le società che si occupano e gestiscono l'assicurazione per le scuole sono poche per cui è difficile trovare chi risponde ai bandi, è un mercato poco concorrenziale.

La copertura assicurativa è stata approvata all'unanimità. (Delibera n. 61)

**5. DELIBERA DI APPROVAZIONE PON-FESR-REACT EU- REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS, NELLE SCUOLE:**

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Cirillo riferisce che l'Istituto è rientrato nella graduatoria di questo PON e che dovrebbe arrivare un finanziamento di oltre 72.212,93 euro da investire nel miglioramento del cablaggio

Approvazione all'unanimità (Delibera n. 62)

**6. DELIBERA DI APPROVAZIONE PON "PER LA SCUOLA 2014-2020" AVVISO PROT. N 28966 DEL 6 SETTEMBRE 2021 "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE":**

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Cirillo riferisce che con questo secondo PON il finanziamento sarà di circa 48.153,03 euro da investire nell'acquisto di 21 lavagne multimediali di ultima generazione, di cui 11 destinate alla Scuola secondaria di primo grado, trasferendo il materiale attualmente disponibile alla scuola primaria e qualcosa anche alla scuola dell'infanzia.

Una parte del finanziamento potrebbe essere destinato anche al rinnovo dei PC della Segreteria ormai desueti.

Il sig. Sartori interviene per chiedere una volta approvato il PON quali possono essere i tempi di arrivo ed installazione del materiale.

La D.S. risponde che i soldi arrivano dal PNR e che una volta giunti sarebbe auspicabile che i fornitori dei dispositivi siano anche disponibili ad effettuare l'installazione.

Approvazione all'unanimità. (Delibera n. 63)

**7. COMUNICAZIONE BANDO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE E SNACK:**

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Cirillo riferisce che si procederà ad un nuovo bando chiedendo di somministrare cibi e bevande non alcoliche da destinare solo agli adulti. Quando arriveranno le proposte saranno comunicate in Consiglio visto che si tratta di somme superiori a 40.000,00 euro.

**8. VARIAZIONI DI BILANCIO:**

Il DSGA illustra in maniera dettagliata le varie voci:

Euro 2.688,00 questo importo corrisponde a delle somme che ci sono state affidate per la realizzazione di un progetto che è "Sport e scuola, compagni di banco". Questo progetto viene realizzato ogni anno ed è previsto l'intervento di tre esperti esterni. Le risorse sono state impiegate interamente per pagare i tre esperti. Infatti la dotazione che ci era stata destinata si rifaceva al numero di ore che erano state rendicontate.

Approvazione all'unanimità (Delibera n. 64)

Euro 1000,00 risorse assegnate per l'animatore digitale, per pagare i corsi che sono stati realizzati dal nostro animatore digitale e per l'attività realizzata sul sito internet della scuola dall'animatore digitale. La somma è stata interamente attribuita all'animatore digitale.

Delibera all'unanimità (Delibera n. 65)

Euro 700,00 → riguardano il laboratorio musicale, assegnati dal PEZ e non sono stati ancora pagati perché la docente che era stata incaricata della realizzazione di questo corso non li ha voluti sostenendo di non aver svolto l'attività a causa della pandemia e autorizzando di utilizzarli per l'acquisto di strumenti musicali. Per il momento però queste risorse sono bloccate perché chi ha fornito queste risorse, il CRED, non ne autorizza l'utilizzo per fare altre cose come appunto acquistare altri strumenti, attrezzare di più i laboratori...Dal Cred hanno detto che nella rendicontazione loro non si sarebbero interessati di sapere dove sarebbero stati indirizzati questi soldi senza essere chiari sulla possibilità di acquistarci strumenti musicali quindi siamo ancora in attesa di ricevere risposte concrete.

Approvazione all'unanimità (Delibera n. 66)

Euro 0,47 accredito fatto da Google per controllare la veridicità dei dati del conto corrente che noi abbiamo inserito per far addebitare alla scuola i costi annui, 12,00 euro, per l'utilizzo del dominio "(at)pacinotti.pontedera.com". veniva richiesto di inserire come codice lo stesso importo 0,47

Approvazione all'unanimità (Delibera n. 67)

Euro 0,01 interessi provvisori della tesoreria unica.

Approvazione all'unanimità (Delibera n. 68)

Euro 12.500,00 questa cifra corrisponde alla metà di un importo che doveva essere assegnato per un progetto cui ha partecipato la scuola e che riguarda il progetto "Ti invito al viaggio". Le somme dovrebbero essere di Euro 25.000,00 e ad oggi ci hanno accreditato appunto 12.500,00. Nel momento in cui riuscissimo a superare i 12.500,00 euro la rendicontazione che dovremmo redigere dovrebbe essere utilizzata per farci accreditare la restante parte delle risorse. Molto probabilmente le risorse utilizzate non supereranno i 12.500,00 euro anche perché la rendicontazione è stata anticipata a metà novembre. Sarà preparata tutta la documentazione sia per quanto riguarda sia il pagamento degli esperti, dei professori che si sono interessati alla realizzazione del progetto, sia della società che si è occupata dell'attuazione del progetto stesso.

Approvazione all'unanimità (Delibera n. 69)

Queste sono le uniche variazioni che sono state utilizzate in questo periodo.

La Presidente del Consiglio Dott.ssa Mannucci chiede un chiarimento sui restanti 12.500,00 che potremmo avere in più. Il DSGA chiarisce che i restanti 12.500,00 euro verrebbero assegnati alla scuola soltanto nel caso in cui dovessimo spendere di più di quello che per il momento ci hanno accreditato. La Sig.ra Mannucci chiede se possiamo riuscire a fare qualcosa per poter avere anche quei restanti 12.500,00 euro. Interviene la D.S. dicendo che la Sig.ra Barsottini conosce bene la vicenda: la D.S. riferisce di tutto l'impegno messo per riuscire a far ripartire, sin dall'inizio della scuola, il teatro il sabato mattina. Ancora non ci siamo riusciti e potremmo farcela mettendo su in fretta e furia un gruppo come nei primi quindici giorni di settembre. La D.S. contava di dover fare questa rendicontazione a dicembre e quindi avere il tempo di prendere i contatti per ripartire.

La Sig.ra Mannucci chiede attualmente qual è la cifra che abbiamo speso e la dirigente risponde che siamo ben lontani dai 12.500,00 e che avremo speso circa 6.000,00 euro e che sarebbe già auspicabile riuscire ad impegnare almeno tutto l'importo della prima parte.

#### 9. VARIE ED EVENTUALI:

Elenco di date di chiusura della segreteria: il 2 Novembre, 6/7 Dicembre, 24/30/31 Dicembre, 16 Aprile Sabato di Pasqua, 2/9/16/23 giorni di Sabato dei mesi di Luglio ed Agosto.

Approvato all'unanimità (Delibera n. 70)

Esauriti i punti dell'OdG e non essendoci altre questioni da discutere la Presidente Dott.ssa Mannucci dichiara tolta la seduta alle 19,30 circa.

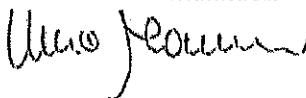
La Segretaria verbalizzante

Monica Polizzi



La Presidente

Dott.ssa Lucia Mannucci





**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. PACINOTTI"**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO**  
**CON INDIRIZZO MUSICALE**  
Via D. Alighieri N. 42 - 56025 Pontedera (PI) Tel. 0587 53871 59804  
Mail: [piic82000r@istruzione.it](mailto:piic82000r@istruzione.it)  
PEC: [piic82000r@pec.istruzione.it](mailto:piic82000r@pec.istruzione.it) Web: [www.comprendivopacinotti.it](http://www.comprendivopacinotti.it)

Il giorno 5 ottobre 2021 alle ore 17:00, sulla piattaforma Microsoft Teams, si è riunito il collegio dei docenti unitario per discutere dei seguenti argomenti all'o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Nomina dei tutor dei docenti in anno di prova;
3. Individuazione delle aree delle funzioni strumentali al PTOF;
4. Delibera approvazione PON;
5. Breve presentazione risultati prove invalsi;
6. Piano triennale delle Arti;
7. Nomina commissione accoglienza, anche in funzione della revisione del protocollo. Eventuale autoformazione
8. Varie ed eventuali.

Le presenze sono rilevate in automatico dalla piattaforma TEAMS.

1. Il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (0 astenuti e 0 contrari)
2. La Dirigente dà lettura del nome dei tutor assegnati ai docenti nell'anno di prova:

**Aurelia Coniglio** (Infanzia) avrà come tutor **Daniela Luschi**; **Debora Giustra** (Infanzia) avrà come tutor **Federica Costagli** e non come detto in precedenza la docente Polizzi, in quanto quest'ultima fa parte del Comitato di Valutazione; **Gabriella Roccio** segnala l'indisponibilità di **Monica Ferraro** a farle da tutor e la Dirigente, visto che nessuno si fa avanti per seguirla, resta in attesa di comunicazione ufficiale di indisponibilità da parte del tutor designato; **Serena Montagnani** avrà come tutor **Giovanna Moffa**. Per la **Scuola Primaria Laura Mazzei** avrà come tutor **Cecilia Profeti** (che, sebbene oggi non sia presente, si è detta disponibile a seguirla); **Roberto Boldrini** avrà come tutor **Paola Menonna**, che si offre al posto di Nicoletta Bernardi che si è detta in difficoltà ad assumere questo incarico. Per la Secondaria di I grado si conferma quanto già indicato: **Paola Baldari** avrà come tutor **Arianna Ciampi**; **Rita Bonicoli** **Valeria Pinna**; **Elisa Carletti** e **Roberta Corti** saranno seguite da **Anna Zucchelli**; **Graziella Demarco** avrà come tutor **Chiara Sani**. Per Baldari e Bonicoli il tutor non appartiene alla stessa disciplina, ma si può derogare visto che non ci sono alternative.

3. In questa seduta vengono solo individuate le AREE delle FUNZIONI STRUMENTALI. Per i nomi di chi rivestirà il ruolo di funzione strumentale, seguirà una circolare con richiesta di candidatura e di curriculum.

**AREA 1:** Coordinamento NIV (Aggiornamento PTOF e PDM; PROVE INVALLSI);

**AREA 2:** Inclusione alunni con L. 104/92; Prevenzione Disagio e inclusione alunni DSA e BES (n. 2 funzioni strumentali, vista la mole di lavoro da evadere);

**AREA 3:** INTERCULTURA (accoglienza e inclusione alunni stranieri)

**AREA 4:** CONTINUITA' E ORIENTAMENTO;

**AREA 5:** PROGETTI e USCITE DIDATTICHE (viene reintrodotta questa voce nelle figure strumentali, ma bisogna tener conto che, anche se vogliamo essere ottimisti, permangono limitazioni dovute all'emergenza Covid-19). A questo proposito sorge un dibattito: la Dirigente fa presente che i viaggi che potremo intraprendere non devono superare una certa distanza, perché sono sconsigliati lunghi soggiorni in pullman che potrebbero favorire il diffondersi del Covid. A tal proposito alcuni docenti fanno presente che se ci diamo un limite chilometrico, finiamo per tagliare fuori delle possibili uscite quali San Gimignano, Sant'Anna di Stazzema ecc.... Poiché l'indicazione dei km massimi da percorrere dovrà comparire nel regolamento per le uscite che dovrà passare al vaglio del Consiglio di Istituto, le proposte emerse dal Collegio verranno poi dibattute in sede di Consiglio. La docente Dal Monte chiede se sarà possibile, oltre alle uscite "offerte" dal Comune con lo scuolabus, organizzarne altre a pagamento per singole classi. La Dirigente risponde che ci proveremo: basta evitare lunghe permanenze sui mezzi, dividere classe per classe, tener presente che su un pullman da 50 non possono andare più di 30 persone. Questa procedura può risultare più complicata e costosa ma può permetterci di riprendere ad uscire.

Per quanto riguarda la nomina dei REFERENTI e dei MEMBRI DELLE COMMISSIONI, sono emerse le seguenti candidature e proposte:

MUSICALE Nicola Campanile

BIBLIOTECA E PROMOZIONE LETTURA Valeria Pinna. La Dirigente invita anche un docente della scuola primaria ad affiancarsi a un docente della secondaria.

BULLISMO e CYBERBULLISMO Chiara Sani.

Per il team, previsto dalle linee d'orientamento specifiche (decreto 13.01.21), si propongono anche il professor Graziani e la docente Mannucci. Quest'ultima fa presente che lo scorso anno assieme al docente Albanese avevano dato il loro nominativo per la formazione sulla piattaforma Ministeriale, in base alle nuove Linee guida.

SPORT: Paola Sicurani ed Elena Bianco

PROGETTI ERASMUS: Arianna Ciampi (faranno parte della Commissione: Fastelli, Graziani, Maciariello, Poggianti)

SOMMINISTRAZIONE FARMACI: Chiara Salvadori

La docente Benedetta Dal Monte chiede se si riprenderà la consuetudine delle certificazioni linguistiche. La prof.ssa Ciampi risponde che se ne è parlato anche negli ultimi consigli di classe e c'è la volontà di riprendere questi Progetti linguistici sia per Inglese e di poterlo fare anche per lo spagnolo. La Dirigente interviene sottolineando che tutti i Progetti che vanno ad arricchire l'offerta formativa sono graditi, l'unico problema è che per il momento non possiamo organizzare viaggi e soggiorni-studio.

La docente Elena Bianco presenta il Progetto per l'introduzione dell'Educazione Fisica alla Scuola Primaria. Ci dobbiamo pensare, ma dobbiamo farlo in fretta perché l'adesione scade il 18/10. Per le classi prime, seconde e terze è previsto un tutor che affianca l'insegnante durante l'attività di Educazione Fisica; per le Quarte e le Quinte è prevista 1 ora alla settimana da svolgere in palestra con un tutor-docente di Educazione Motoria. Si tratterebbe poi di inserire due ore di Educazione Motoria nel PTOF della Primaria. Se ne parlerà nel Collegio

di settore che si terrà il 12 p.v., ma secondo la Dirigente si tratta di un'opportunità da non perdere che va a sostituire o integrare vari Progetti di Motoria a cui la Primaria ha sempre aderito

4. E' urgente approvare l'adesione a due PON che ci interessano in modo particolare e per i quali sono già state espletate le procedure di registrazione: Il primo PON è quello del 20/07/2021 "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"; il secondo PON è quello del 6/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Tutti concordano sulla necessità di dotarci di strumenti informatici più recenti e di investire nell'acquisizione dei devices e nella formazione digitale.

**DELIBERA n. 2: Il Collegio approva all'unanimità (0 astenuti e 0 contrari) l'adesione al PON del 20/07/2021 "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole".**

**DELIBERA n. 3: Il Collegio approva all'unanimità (0 astenuti e 0 contrari) l'adesione al PON del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".**

#### 5. Risultati delle Prove Invalsi

La prima collaboratrice della Ds Lucia Mannucci presenta i risultati conseguiti dagli alunni della Scuola Primaria nelle prove Invalsi 2020-2021. Le prove d'italiano di seconda e di quinta vedono il risultati del nostro Istituto ben al di sopra delle medie sia regionali che nazionali, malgrado il Covid e l'alta percentuale di alunni stranieri. Le medie della prova di matematica di seconda sono leggermente al di sotto di quelle regionali e nazionali, mentre per le classi quinte i risultati sono molto buoni, anche per le prove d'inglese. La docente rammenta che i dati non sono una mera valutazione degli alunni o dei docenti ma devono rappresentare una fotografia, per orientare meglio le nostre scelte d'Istituto e per costruire il PTOF.

La seconda collaboratrice della DS, Anna Zucchelli, responsabile del NIV, presenta i risultati delle Prove Invalsi dell'anno scolastico 2020/2021 per la scuola Secondaria di primo grado. Dai grafici si può anche vedere come i risultati siano andati peggiorando in questi ultimi anni secondo percentuali importanti. E' chiaro che sulla questione deve aprirsi una serena e costruttiva riflessione: i motivi di questa *débacle* possono essere molti: una selezione verso il basso per cui i migliori della Primaria scelgono altre Secondarie di I grado; il lockdown del 2020 che ha scavato un baratro per i più fragili dal punto di vista socio-culturale, soprattutto in un'età difficile, più complicata da gestire anche per i genitori.

I risultati devono costituire la base per una riflessione che ci permetta di trovare una strada per il miglioramento.

#### 6. Il piano triennale delle ARTI

Il piano triennale delle ARTI scaturisce dal D.L. 60/2017 (si tratta dei decreti successivi al varo della Legge 107/2015). Vengono messi a disposizione finanziamenti cospicui ed è al solito un'occasione di prestigio e di visibilità. Dovremmo aderire con 2 progetti, uno in rete ed uno che sia esclusivamente nostro. Per quello in Rete si è pensato alla Rete Toscana Musica che ci è congeniale in quanto abbiamo l'indirizzo musicale. Le scuole con cui fare rete potrebbero essere la Gandhi e il Niccolini di Ponsacco (anch'esso ad indirizzo musicale). Il problema, come sempre, sono i tempi: l'adesione va comunicata entro il 20/10. Il Prof. Campanile si offre di interessarsi del Progetto (si farà dare i contatti per una sinergia con i docenti di Musica del Gandhi e del Niccolini). L'altro Progetto potrebbe avere come tematica il "Made in Italy" (in collaborazione col Museo Piaggio) che fa riferimento alla creazione di nuovi ambienti di apprendimento che valorizzino i linguaggi artistici, scientifici ecc... Si decide di creare un gruppo di lavoro cui aderiscono i docenti Baldari, Pellegrini e Merolla. La Dirigente chiede alla docente Mannucci di farne parte. La docente si rende disponibile per dare una mano al bisogno ma non offre la propria disponibilità a far parte ufficialmente del gruppo di lavoro. Propone invece di inserire nel gruppo di lavoro anche uno o

due docenti della scuola dell'Infanzia, poiché questi progetti interessano tutti i nostri ordini di scuola e rappresentano preziose occasioni di continuità.

La Dirigente sottolinea l'importanza che tutti gli ordini di scuola siano rappresentati e invita le docenti della scuola dell'Infanzia a rendersi disponibili.

7. La COMMISSIONE ACCOGLIENZA, viste le caratteristiche del nostro Istituto, svolge un enorme lavoro, quindi, oltre a riconfermare i membri già nominati (per l'Infanzia Polizzi, per la Primaria Harito e per la Secondaria Tarantino), la Dirigente chiede ad altri docenti di far parte della Commissione. Si rende disponibile la Professoressa Ciampi. Per la revisione del protocollo, ci saranno degli incontri riguardanti la legislazione relativa all'accoglienza degli alunni stranieri. Si rende necessaria anche una discussione sul fatto che tutto il Consiglio di classe accoglie e si fa carico dell'alunno straniero; si condivideranno quindi le buone pratiche già in uso nell'Istituto. Le date degli incontri, suddivisi per ordine di scuola, verranno comunicate a breve. E' auspicabile che da problema il lavoro sull'inclusione divenga una risorsa; si ricorda anche che possiamo chiedere la collaborazione del CPIA, soprattutto per gli alunni di età uguale o superiore ai 15 anni, ma il problema non va posto solo in termini di acquisizione della lingua italiana.
8. Tra le Varie ed eventuali, la DS comunica che il PEI adottato lo scorso anno dai docenti di sostegno, non sarà più utilizzabile nel prossimo anno scolastico: è stato infatti contestato dal TAR del Lazio e dall'USR della Toscana e di Pisa è arrivata la raccomandazione di usare il vecchio modello. Ci sono ipotesi di adeguamento da parte di alcune scuole di Pisa, quindi attendiamo di vedere se ne verrà redatto uno nuovo in tempi utili.

Bisogna anche tener presente che la riduzione del tempo scuola per alcuni alunni L.104 deve essere considerata extrema ratio. Il GLO e il CdC possono arrivare ad accordarsi per una riduzione del tempo scuola, ma deve trattarsi di decisione transitoria (verso il completamento dell'orario), tale che non riguardi tutto l'anno scolastico. Non si può inoltre essere esentati da una materia (non posso uscire tutti i martedì, per ipotesi, un'ora prima, perdendo sempre la materia dell'ultima ora).

Viene posta un'altra domanda sulle uscite: è possibile "rompere la bolla" e far incontrare alunni di classi e scuole diverse? Si fa riferimento al Progetto "Amici di penna" che ha coinvolto alcune nostre classi della Primaria, in corrispondenza con classi di Piano di Mommio e di Piano di Conca. La Ds sarebbe favorevole, magari facendo attenzione a fissare gli incontri separando le nostre classi (1 autobus/1 classe). Sorge il dibattito, perché, come detto in precedenza, molte sono le mete "interessanti" per progetti didattici: Sant'Anna di Stazzema, San Gimignano, Vinci...La Ds riproporrà la questione al Consiglio di Istituto: purtroppo non ci sono certezze sulla situazione sanitaria, tuttavia le docenti tutte concordano sulla necessità di queste uscite, coinvolgenti e motivanti per i ragazzi e per gli stessi insegnanti.

La Ds fa presente che si devono anche fissare due riunioni: una per il PROGETTO del TEATRO IN LINGUA e una per il PROGETTO TEATRALE "TI INVITO AL VIAGGIO" (la cui prima parte è stata realizzata in settembre, prima del rientro, in collaborazione con la Compagnia MIMESIS). Dopo breve discussione, viene fissata per giovedì p.v. alle 16:30 la riunione per il Teatro in lingua e per le 17:30 dello stesso giorno la riunione di "Ti invito al viaggio" (possibilmente coinvolgendo l'operatore di Mimesis, Stefano Tognarelli). Gli incontri potrebbero tenersi in presenza. Seguirà conferma.

Anna Zucchelli chiede di fissare il giorno per l'Assemblea preliminare all'elezione dei rappresentanti di classe dei genitori. Si sceglie il 20 ottobre, come lo scorso anno. I coordinatori

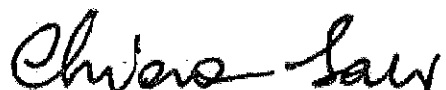


creeranno delle classi virtuali per le riunioni. Le votazioni si svolgeranno poi in presenza, previa esibizione del green pass da parte degli elettori.

Non avendo altro da discutere il Collegio termina alle 19:10:

Si allegano al presente verbale 2 documenti che ne sono parte integrante: l'elenco dei tutor per i docenti dell'anno di prova e l'elenco delle aree delle funzioni strumentali al PTOF.

La docente verbalizzante  
Prof.ssa Chiara Sani



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Virginia Cirillo

