



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO PACINOTTI "DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE Via  
D. Alighieri N. 42 - 56025 Pontedera (PI) Tel. 0587 53871 59804 C.F.81001970508  
E-Mail: [piic82000r@istruzione.it](mailto:piic82000r@istruzione.it)  
PEC: [piic82000r@pec.istruzione.it](mailto:piic82000r@pec.istruzione.it) WEB: [www.icpacinottipontedera.edu.it](http://www.icpacinottipontedera.edu.it)

Agli atti dell'Istituto

Sul Sito Internet

## **REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

**ALLEGATO AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO APPROVATO CON DELIBERA N.63 DEL  
30/10/2017**

**MODIFICATO CON DELIBERA N. 14 DEL 22 DICEMBRE 2022**

### Art. 1

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali o sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa; essi rappresentano un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

### Art. 2

Per visite guidate, si intendono le uscite che si effettuano in orario scolastico, per visite a musei, mostre, centri storici, parchi naturali, partecipazione a convegni, manifestazioni teatrali o sportive. Per viaggi di istruzione si intendono tutti i viaggi che si svolgono per una o più giornate, con uno o più pernottamenti. In questo ambito possono essere considerati i viaggi di approfondimento culturale, viaggi connessi ad attività sportive, come sci o vela, soggiorni-studio all'estero.

### Art.3

Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado partecipano alle visite guidate o ai viaggi di istruzione. Si auspica la totale partecipazione della classe. Tuttavia, per la sola scuola secondaria di primo grado e solo in riferimento ai viaggi di istruzione, l'ammissione ai viaggi è prevista con una valutazione (del comportamento) almeno sufficiente. Eventuali eccezioni saranno affidate alle valutazioni sui singoli casi da parte dei Consigli di classe. Saranno prese in considerazione dai singoli Consigli di classe anche situazioni particolari in cui un elevato numero di note sul registro di classe e la loro stessa motivazione dimostrino la scorrettezza del comportamento da parte degli alunni e il mancato rispetto delle regole di convivenza civile. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti, al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari all'80% degli alunni frequentanti la classe.

### Art.4

Le proposte per le visite guidate e i viaggi di istruzione sono elaborate dai consigli di classe, di interclasse o intersezione, in stretto collegamento con il progetto didattico previsto, e seguendo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto. **Il Collegio dei docenti nomina le figure di riferimento per l'organizzazione delle attività e approva il piano annuale delle visite guidate e viaggi di istruzione.** Il consiglio di classe, interclasse e di intersezione indicano gli accompagnatori e l'accompagnatore referente, nonché i sostituti.

### Art.5

**Il/i docente/i nominato/i dal Collegio dei docenti** si avvale della collaborazione del Direttore SGA e del personale di segreteria per seguire le procedure di ordine amministrativo- contabile, elabora il piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, raccogliendo le proposte dei consigli di classe, interclasse, intersezione, in un unico modulo riassuntivo, monitora le diverse fasi della programmazione e della realizzazione.

## PROCEDURE ORGANIZZATIVE

### Art.6


**Il/i docente/i nominato/i dal Collegio dei docenti** collabora con la segreteria per le richieste che riguardano i mezzi di trasporto, gli alloggi per i viaggi di istruzione, le prenotazioni per musei, mostre, ecc., in ottemperanza alle regole amministrative delle gare d'appalto, istruite dal/la DS, o anche secondo altre modalità organizzative, secondo l'autorizzazione del/la DS.

### Art.7

**Il/i docente/i nominato/i dal Collegio dei docenti** cura l'informazione alle famiglie, con la collaborazione del/la docente referente o del/la coordinatore/trice, predispone i documenti per il consenso scritto dei genitori o di chi ne fa le veci, provvede a che sia presentato in segreteria il

modulo con l'elenco dei docenti accompagnatori, da essi sottoscritto con l'assunzione di responsabilità, che siano preparati gli elenchi degli alunni partecipanti.

Art.8

Il pagamento delle quote necessarie alla partecipazione sarà effettuato tramite bonifico bancario mediante avviso di pagamento che i genitori potranno visualizzare sul registro elettronico cliccando sull'icona a forma di banconota . La raccolta di denaro contante sarà effettuata con l'aiuto dei genitori rappresentanti di classe solo nel caso di acquisto di biglietti ferroviari, ecc. Non è possibile pagare le quote con denaro contante in segreteria.

## PARTECIPAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

Art.9

Come detto, il viaggio di istruzione o la visita didattica riceve l'autorizzazione del/la Dirigente se vi partecipa almeno l'80% della classe.

Sono autorizzati viaggi di istruzione per gruppi di alunni da classi diverse, come nel caso dei viaggi di istruzione connessi ad attività sportive o del soggiorno-studio all'estero, in quanto progetti del collegio, rivolti all'intero istituto.

Art.10

I docenti accompagnatori devono essere componenti del consiglio di classe, nella misura di un docente ogni 15 alunni. Se nessun docente del consiglio di classe è disponibile, la visita guidata o il viaggio di istruzione non avrà luogo. In caso di assenze improvvise o necessità di fare raggruppamenti tra classi diverse, si possono avere come accompagnatori docenti di Classi diverse.

Art.11

In caso di partecipazione all'uscita di alunni diversamente abili, sarà garantita la presenza di un insegnante aggiuntivo al numero necessario, espressamente dedicato all'alunno diversamente abile. Nel caso di presenza di più alunni diversamente abili, giudicati non gravi dal consiglio di classe, sulla base delle sue conoscenze, si può prevedere la presenza di un docente aggiuntivo, in rapporto 1:2.

Art.12

I genitori degli alunni possono partecipare al viaggio o alla visita nel caso in cui si renda necessario per casi particolari e documentati (esigenze di assistenza, somministrazione farmaci...) o per iniziative che richiedano particolari competenze (testimonianze dirette, ecc.). Il tipo di collaborazione fornita dai genitori deve essere debitamente motivata e documentata nella richiesta dei consigli di classe. La presenza dei genitori non deve interferire con l'attività didattica, né con l'autorità del docente. La presenza dei genitori non può sostituire il necessario numero di docenti per la realizzazione dell'uscita.

Art.13

Il consiglio di classe, interclasse, intersezione può decidere di chiedere l'intervento del personale ATA a supporto dei docenti accompagnatori, qualora il/la DS lo ritenga utile per particolari esigenze organizzative.

La/Il DS può, qualora lo ritenga necessario e/o significativo, prendere parte alla visita guidata o viaggio di istruzione, in accordo col consiglio di classe, interclasse o intersezione. La/Il DS può sostituire un docente per raggiungere il necessario numero previsto per la sorveglianza.

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Art.14

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto, pertanto anche nelle uscite vale il regolamento di istituto, sia per gli studenti che per i docenti.











